

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

“17” марта 2026 г.

№ 68-од

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2026 году и назначении ответственных**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году» от 15.09.2025 №01-155/08-01, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Медновская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4,5,6,7,8 классов в 2026 году на 2-х уроках.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пирузян М.С.
3. Труфановой М.Н., ответственной за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Обеспечить проведение ВПР в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) (заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.).
 - 3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.03.2026 № 1-01-24/2999-НТ

«О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году»).

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

3.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.14. Обеспечить хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 31.12.2026 года.

4. Утвердить сроки проведения ВПР 20 апреля- 20 мая 2026 г. согласно графику (приложение 1).

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР. (Приложение 2)

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

— получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;

— выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

8. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР в 2026 году (Приложение №4).

10. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Мищикина Е.И., технического специалиста.

11. Классным руководителям, в классах которых проводятся ВПР:

1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

2. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

3. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия ВПР проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки участников ВПР по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И.Васильева

Приложение 1
к приказу от 17.03.2026 № 68-од

День недели	Дата	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
Понедельник	20.04.26				математика	математика	математика
Вторник	21.04.2026	матем	матем	матем			
Среда	22.04.2026				Рус.яз	Рус.яз	Рус.яз
Четверг	23.04.2026	Рус.яз	Рус.яз	Рус.яз			
Пятница	24.04.2026				ПП	ПП	ПП
Понедельник	27.04.2026		ПП	ПП			
Вторник	28.04.2026	ПП			ВП	ВП	ВП
Среда	29.04.2026		ВП	ВП			

График проведения всероссийских проверочных работ в 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Приложение 1
к приказу от 17.03.2026 № 68-од

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

[illegible]

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
<...>	