

Утверждаю:

Директор школы: _____ Н.И. Васильева

План методической работы на 2021-2022

Методическая тема школы:

«Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательных отношений в условиях реализации ФГОС»

В связи со сложившейся ситуацией в стране, школа продолжит работу над темой самообразования второй год.

Цель методической работы:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методической работы:

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока
5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
6. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
7. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Направления методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.

9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами

Предполагаемый результат:

1. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
2. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.
3. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
4. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.
5. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
6. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
7. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
8. Качественное изменение уровня обученности и развития обучающихся.
9. Личностный рост каждого школьника.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- ❖ положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- ❖ овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- ❖ повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Традиционной структурой в системе методической деятельности школы являются методические объединения учителей – предметников:

1. ШМО учителей начальных классов: руководитель Башилова Л.М.
2. ШМО учителей словесности: руководитель Воробьёва З.Ф.
3. ШМО учителей точных наук: руководитель Слободская Т.Г.
4. ШМО учителей общественных наук: руководитель Денежкина И.В.
5. ШМО учителей естественных наук: руководитель Ларионова И.М.
6. ШМО учителей физической культуры и ОБЖ: Щеглова И.А.

Циклограмма методической работы

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Роль методической службы в условиях реализац ФГОС НОО и	В течение года	Зам.директора по МР

	ООО		Методический совет
2.	Заседания ШМО	1 раз в четверть	Руководители ШМО
3.	Заседания методического совета	По плану	Зам.директора по МР
4.	Педагогические советы	По плану	Администрация
5.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	Систематически	Администрация, руководители ШМО
6.	Организация и проведение предметных недель.	В течение года	Руководители ШМО
7.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по МР руководители ШМО
8.	Организация и проведение открытых уроков, школьных методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Методический Совет Зам.директора по МР
9	Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Методический Совет
10.	Организация и проведение школьной научно-практической конференции педагогов	март	Зам.директора по МР
11.	Организация и проведение мониторингов качества обученности	В течение года	Администрация, психолог школы, Зам.директора по УВР
12.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по МР
13.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей	Сентябрь	Зам.директора по МР
14.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам.директора по НМР
15.	Оформление стенда по аттестации учителей	сентябрь	Зам.директора по МР
16.	Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров	Октябрь	Зам.директора по МР

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами.

1.1. Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.1.1. Курсовая переподготовка.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации и переквалификации педагогов	В течение учебного года	Зам.директора по МР	План повышения квалификации.
2	Прохождение онлайн курсов по ЦОС	Сентябрь-октябрь 2021	Зам.директора по МР	План повышения квалификации.
3.	Сбор заявок и составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч. году.	По мере поступления информации о курсах	Зам.директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки.
4.	Оформление информационного стенда и информация на сайте с планом прохождения курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год	Август 2021	Зам.директора по МР	Информация для педагогов с перспективным планом повышения квалификации
5.	Отслеживание и контроль за прохождением КПК педагогами	В теч. года	Зам.директора по МР	Документ о КПК, использование новых технологий (полученной информации) в образовательном процессе
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам. директора по МР	Отчет в управление образования

1.2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение года, по запросам педагогов	Зам.директора по МР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Индивидуальные консультации по подготовке документов для прохождения аттестации.	сентябрь 2021-август 2022	Зам.директора по МР	Преодоление затруднений при подготовке документов
3	Уточнение графика аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году.	Сентябрь 2021	Зам.директора по МР	График аттестующихся учителей
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации, оформление стенда.	Согласно графику	Зам.директора по МР	Отзывы о профессиональной деятельности педагогов
5	Проведение открытых уроков и мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на заседаниях МО, педсоветах, семинарах и конференциях.	Согласно графику	Зам.директора по МР Аттестуемые педагоги Руководители ШМО	Пополнение банка ППО.
6	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	май	Зам. директора по МР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам.
7	Осуществление взаимодействия с районными методистами по вопросам аттестации педагогических работников школы	В течение года	Зам. директора по МР	
14	Подведение итогов аттестации за год.	май	Зам. директора по МР	

1.3. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Оформление методической “копилки”, портфолио педагога.	В течение года	Учителя	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2.	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях,	В течение года	Зам.директора по МР	Выработка рекомендаций

	заседаниях МС.		Руководители МО	для внедрения опыта
3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет	В течение года		Распространен ие опыта педагогов
4.	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	В течение учебного года	Зам.директора по МР Руководители МО	Публикации, сертификаты об участии
6.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Ноябрь-декабрь 2021	Зам.директора по НМР Руководители МО	Участие в конкурсах
7.	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года, «Воспитатель года»	Январь -март	Зам.директора по УВР, МР	Распространен ие опыта педагогов
8.	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям «Первые шаги», «Открываем новые горизонты»	Февраль-март	Учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения

1.4. Предметные олимпиады.

Цель: Подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников.

1.	Проведение заседаний ШМО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь 2021	руководители МО	Организация школьного этапа Повышение мотивации учащихся на участие в олимпиадах
2.	Работа по подготовке педагогов к работе с олимпиадниками, разработка методик подготовки учеников к олимпиадам	Сентябрь 2021	руководители ШМО	Организация школьного этапа Повышение мотивации учащихся на участие в олимпиадах
3.	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4-11-х классов	Сентябрь-Октябрь 2021	Зам.директора по НМР Руководители МО	Активизация познавательны х интересов и творческой активности учащихся. Выявление одаренных

4.	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2021	Зам.директора по МР	детей Правильность оформления документации.
5.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады' школьников.	Ноябрь 2021	Зам.директора по МР Руководители МО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
6.	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2021	Зам.директора по МР Руководители МО	Активизация познавательны х интересов и творческой активности учащихся
7.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь 2021	Зам.директора по МР Руководители МО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
8.	Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2022	Зам.директора по МР Руководители МО	Активизация познавательны х интересов и творческой активности учащихся
9.	Анализ результатов олимпиад третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Март 2022	Зам.директора по МР Руководители МО	Обобщение опыта учителей, подготовивших призеров. Выработка рекомендаций в адрес педагогов.
10.	Заполнение банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Зам.директора по МР Руководители МО	Банк данных.

1.5. Методические семинары, круглые столы, информационно-методические совещания.
Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов.

Круглый стол «Итоги деятельности педагогов по реализации ФГОС СОО »	Сентябрь 2021	Зам.директора по УВР Зам.директора по МР	Опыт работы в режиме ФГОС и
Организация проектной деятельности учащихся 11 класса	В течение года	Зам.директора по НМР	ФГОС СОО

Особенности организации воспитательной системы в условиях реализации ФГОС	Январь 2022	Зам.директора по МР Зам.директора по ВР	
Круглый стол «"Пути эффективного учебного взаимодействия"	Ноябрь 2021	Зам.директора по УВР Зам.директора по МР	Решение по промежуточным результатам работы, коррективы задач работы педагогов
Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение формирования метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС СОО»	Март 2022	Зам.директора по МР, педагог-психолог	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования школьников
Методический день учителей начальных классов	Февраль 2022	Зам.директора по УВР Зам.директора по МР	Повышение квалификации учителей

1.6.Работа с молодыми специалистами.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1.	Определение наставников для молодых учителей	Сентябрь 2021	Зам.директора по МР	Наставник у каждого молодого учителя, закрепленный протоколом заседания, приказ по школе
2.	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала).	Сентябрь 2021	Зам.директора по МР Наставник	Правильность оформления школьной документации.
3.	Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов. Проведение мониторинга затруднений	В течение учебного года	Зам.директора по МР Наставник	Тесты, анкеты. Консультационная помощь в преодолении затруднений
4.	Посещение уроков коллег по предмету.	Октябрь - Ноябрь	Наставник	Становление профессионального мастерства.
5	Организация наставничества: Занятие № 1 Тема: «Методические требования к современному уроку»	Декабрь	Зам.директора по УВР, МР	Рекомендации по планированию,

6.	Посещение уроков у молодых специалистов.	Январь, февраль 2022	Зам. директора по УВР Зам.директора по МР Наставник	предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности Оказание методической помощи.
7.	Занятие № 2 Тема: «Индивидуализация и дифференциация в обучении. Здоровьесберегающие технологии»	Февраль 2022	Зам.директора по УВР, МР	Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков с учетом рекомендаций
8	Занятие № 3 Тема: «Организация исследовательской деятельности обучающихся. Мотивация к участию в научно-практических конференциях»	Март 2022	Зам.директора по УВР, МР	Совершенствование исследовательской деятельности педагогов
9	Открытые уроки молодых учителей	Апрель 2021	Зам.директора по УВР, МР	Оказание методической помощи
10	Индивидуальные консультации, психологические тренинги с целью оказания помощи в преодолении затруднений	В течение года	Курирующий предмет зам. директора по УВР, Зам.директора по МР Наставник	Становление профессионального мастерства.

2. Методическое сопровождение инновационной деятельности.

	Направление инновационной деятельности	Основное содержание деятельности по методическому сопровождению	Сроки	Ответственный
1.	Обновление содержания образования.	Мониторинг потребностей и затруднений преподавателей школы в области знаний и умений по методической теме «Формирование творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС СОО».	Сентябрь 2021	Администрация руководители ШМО

	Основание:	Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам и курсам по выбору с учетом воспитательного компонента, программ внеурочной деятельности, работа с дорожными картами.	Сентябрь 2021	Зам.директора поУВР
	Программа развития	Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей	В течение года	Зам.директора по МР
		Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования	В течение года	Руководители ШМО
		Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения	В течение года	Руководители ШМО
		Подготовка учителя к становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях обновления ФГОС НОО (круглый стол).	Март 2022	Зам.директора поУВР
		Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика	Апрель 2022	Зам.директора по МР
		Иновации в технологиях: -Метод проектов на уроках в начальной школе -Технология интеллект-карт -Технология АМО (активных методов обучения) -Технология модерации	В течение года	Руководители ШМО
2.	Работа с одаренными детьми	Совершенствование работы научного общества учащихся	В течение года	Зам.директора по МР
	Основание:			руководители ШМО
	Программа развития, программа “Одаренные дети”	Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях, конкурсах разного уровня.	В течение года	Зам.директора по МР
		Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся.	В течение года	руководители ШМО
		Обновление электронного банка данных “Одаренные дети”, программно-	В течение года	Педагоги-участники
				Зам.директора

		методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми.		по УВР Зам.директора по МР
		Участие в конкурсе «Ученик года»	декабрь-май	руководители ШМО Администрация Классные руководители
		Окружная конференция проектных работ обучающихся «Эрудит!»	февраль	зам.директора по МР
		Районные научно-практические конференции «Первые шаги», «Открываем новые горизонты»	март	Учителя – предметники, зам.директора по МР
		Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов разного уровня	В течение года	Зам директора по НМР
		Издание научно-исследовательских работ обучающихся	В течение года	Администрация Руководители ШМО
3.	Проектная деятельность школьников	Защита проектов 9 класс	Октябрь-декабрь 2021	Учителя – предметники, зам.директора по МР
		Защита проектов начальная школа		
		Защита проектов 8 класс	Февраль-апрель, 2022	
		Защите итогового проекта выпускниками 11 класса	Март 2022	
		Защита проектов учеников 3-4 классы	Февраль 2022	

4	Школьные конкурсы для одаренных детей	«Ученик года – 2021» Среднее звено Начальная школа	Январь- Май 2021	Классные руководители, зам.директора по МР
5.	Изменение механизмов работы с кадрами. Основание: Программа развития.	Корректировка функциональных обязанностей руководителей ШМО, Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021/2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений» Методическое совещание «Современные требования к качеству образования – ориентиры на изменение качества образования»	Сентябрь 2021 Декабрь 2022	Администрация Руководители ШМО, Администрация Руководители ШМО,
		Методическое совещание «Организация контрольно-оценочной занятости учителя: посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся»	Март 2022	Зам.директора по УВР, МР
		Подготовка педагогов к участию в инновационной деятельности	В течение года	Зам.директора по МР
		Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью	В течение года	Администрация
		Проведение тренингов, психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов	В течение года	Администрация
		Пополнение банка данных педагогического опыта учителей	В течение года	Зам.директора по МР Руководители ШМО

3. Заседания методического совета

Цель: координация методической работы школы

1. Рассмотрение плана методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.	Август 2021	Зам.директора по МР члены МС
2. Утверждение сроков проведения предметных		

недель. 3. Организация деятельности педколлектива по реализации плана методического сопровождения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО 4. Работа над единой методической темой. 5. Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах..		
1. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем: план участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (итоги школьного этапа предметных олимпиад) 2. О введении ФГОС СОО в ОУ.	Октябрь 2021	Зам.директора по МР руководители ШМО Зам.директора по УВР
Качество учебных программ отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Ноябрь 2021	Зам.директора по УВР руководители ШМО
Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие. Результативность методической работы за 1 полугодие. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.	Январь 2022	Администрация Руководители ШМО
1. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. О создании творческой группы подготовки материалов самообследования деятельности ОУ 3. Результаты мониторинга внеурочной занятости обучающихся. 4. Итоги анкетирования обучающихся с целью выявления факторов, позитивно и негативно влияющих на здоровье школьников. 5. Отражение методической работы школы на сайте школы	Февраль	Администрация Руководители ШМО
Работа по повышению педагогического мастерства учителей. Организация и проведение научно - практической конференции	Март 2022	Зам.директора по МР
1. Экспертная оценка методической работы за год. 2. Мониторинг учебной деятельности. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации, самооценка профессионального развития учителей.	Май 2020	Зам.директора по МР Зам.директора по МР Руководители ШМО

4. Обсуждение проекта плана работы на 2022-2023 учебный год		
---	--	--

Приложение №1 План-график прохождения курсовой подготовки

на 2021-2022 уч. год.

4.Предметные недели и декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Учителей начальных классов	ноябрь	Руководители школьных НМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2	Учителей предметов естественно-научного цикла	Март-апрель		
3	Учителей предметов словесности	В течение года		
4	Учителей предметников точных наук	март		
5.	Учителей общественных наук	декабрь		
5	Научно-практическая конференция школьников «Первые шаги », «Открываем новые горизонты»	март	Зам.директора по МР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.

5.Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2	Методика работы в школьной образовательной сети «Электронный журнал»	Сентябрь-октябрь	Зам дир по ИКТ	Грамотное заполнение данных и использование ресурсов школьной

				образовательной сети «Электронный журнал»
3	«Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях ФГОС второго поколения. Проблемы и решения. Личность педагога-условие успешной профессиональной деятельности в современной школе»	ноябрь	Зам директора по МР Макеева Н.Ю.	Приобретение знаний по данному вопросу
4	«Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательно-воспитательного процесса в условиях ФГОС»	январь	МОУ «Октябрьская СОШ» Зам директора по НМР	Повышение теоретических знаний и опыт работы
5	«Внутришкольный мониторинг качества образования. Формирование учебной мотивации»»	март	МОУ «Тверская СОШ» Зам директора по МР	Приобретение знаний по данному вопросу

6.Методический совет

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

7. Работа методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
--------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	1. Проведение заседаний МО <u>Вопросы для рассмотрения</u> * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2018-2019 уч. год * Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам триместровых, годовых к/ работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	По плану Сентябрь Сентябрь в течение учебного года в течение учебного года май-июнь	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.

8. Диагностико- аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных	в течение года Октябрь,	Методический совет
---	---	---------------------------------------	--------------------

	навыков, предметных и ключевых компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	В течение года Май Май-июнь	Заместители директора, педагог -психолог Педагог – психолог, зам.директора по НМР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации - по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами	февраль март	Зам.директора по УВР, НМР, педагог-психолог
3	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников -формирование ключевых компетенций	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО, учителя-предметники

Работа с ДОО

Преемственность «Детский сад – школа»

Цель: обеспечить преемственность перехода детей «детский сад – начальная школа»

1.	Составление плана совместной работы на 2021- 2022 учебный год	Сентябрь 2021	Зам.директора по МР	Обеспечение согласованности работы школы и детского сада
2	Посещение методистами и воспитателями ДОУ заседания МО учителей начальных классов	По договоренности	Руководитель МО учителей начальных классов, учителя начальных классов	Системное решение задач совместной работы
3	Взаимопосещение воспитателями и учителями учебных и внеурочных занятий	По договоренности	руководитель МО, учителя, методисты детских садов	Практические рекомендации по проведению занятий
4	Консультации для родителей по подготовке детей к школе (деятельность платных образовательных услуг)	В течение года	Учителя начальных классов будущих первоклассников	Оказание методической помощи
5	Проведение Дня открытых дверей	Декабрь 2021	Администрация школы, МО учителей начальных классов	Мотивация к решению проблемы создания условий для социальной адаптации, формирования здорового образа жизни детей»
6	Организация сетевого взаимодействия с ДОУ	В течение года	Зам.директора по МР	Мотивация к решению проблемы создания условий для социальной адаптации, формирования здорового образа жизни детей»

9. Педагогические советы.

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

1	август	«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2019-2020 учебный год»	директор
2	ноябрь	Педагогический совет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности».	Заместитель директора по УВР, НМР
3	январь	Педагогический совет «Принципы и приемы социализации детей в ОУ»	Директор, зам. директора по ВР
4	март	Научно-практическая конференция «Развитие творческого потенциала школьников»	Директор, зам. директора по МР
5	май	О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	директор, зам. директора по УВР
6	май	Организованное окончание учебного года	директор, зам. директора по УВР
7	июнь	Результаты итоговой аттестации в 9,11 классах, подготовка школы к новому учебному году	директор, зам. директора по УВР

10.Общий план мероприятий по обновлению ФГОС НОО

I.Управление введением ФГОС НОО

Задача: Обеспечить эффективное управление обновлением ФГОС НОО, привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с законодательством.

1	Координация действий педагогов по достижению стратегической цели	1.1.Создание координационного совета по введению ФГОС 1.3. Разграничение полномочий членов коллектива: - планирование и организация работы МО по определению списка учебников, соответствующих требованиям ФГО НОО, по разработке рабочих программ учебных	Ноябрь 2021 В течение года	Администрация Администрация
---	--	---	--	---

		курсов; -планирование и организация работы профессиональных команд по разрешению конкретных проблем подготовки к внедрению ФГОС НОО: структуры, содержания, технологий, инструментария для диагностики результатов. 1.4.Проведение мониторинга и контроля обновления ФГОС НОО		
--	--	--	--	--

2	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС	2.1.Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения.	до июня 2021	Администрация
		2.2. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО	Октябрь 2020	Руководители ШМО, библиотек
		2.3 Разработка локальных актов ОУ, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса		
		2.3.Разработка в ОУ локальных актов : - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; - годового календарного учебного графика; - положения о внеурочной деятельности обучающихся; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы; - положения о внутришкольном мониторинге внедрения ФГОС СОО.	До июня 2021	Администрация, руководители ШМО
II.Информационное, научно-методическое, психологическое сопровождение деятельности педагогов Задача: создать в образовательном учреждении условия обеспечения готовности педагогов к обновлению на ФГОС НОО				

	1.Кадровое обеспечения	2.1.1.Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с обновлением ФГОС НОО 2.1.2.Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с обновлением ФГОС НОО	Октябрь 2020	Зам.директора по НМР Зам.директора по НМР Руководители МО
	3.Теоретическая подготовка к обновлению ФГОС	2.3.1.Изучение документов, связанных обновлением ФГОС НОО 2.3.2.Обзор литературы по вопросам обновления ФГОС НОО	2020-2021 По плану МР	Зам.директора по НМР Зам.директора по НМР
	Контроль введения ФГОС НОО	5.2.1.Организация внутришкольного контроля	По плану ВШК на каждый учебный год	Администрация школы