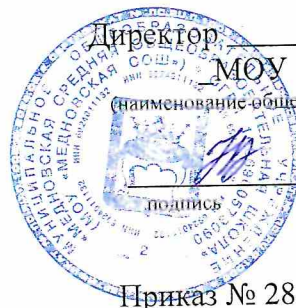


УТВЕРЖДАЮ



Директор
МОУ «Медновская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

/ Н.И. Васильева/
расшифровка подписи

Приказ № 284-од от 01. 09.2025г.

План мероприятий
по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки
качества образования и при проверке результатов
МОУ «Медновская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Мониторинг качества обучения			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся	В течение года (по графику)	Администрация
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
II. Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, РДР	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, учителя
2	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденного графика контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя - предметники
4	Активное внедрение современных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года (по графику)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

8	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР
9	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически в течение года	руководители ШМО
III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР и РДР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь, февраль - апрель	Зам. директора по УВР
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
IV. Обеспечение учебного процесса			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	библиотекарь



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации
Калининского муниципального округа
Тверской области
170551, Тверская область
Калининский район, с. Красная Гора,
ул. Зеленая д.11
Тел/факс (4822) 33 16 51
ОГРН 1026900582609 ОКПО 02106754
ИНН/КПП 6924004696/695001001
(Адрес для корреспонденции:
170100, г. Тверь, Набережная реки Лазури, д.3)
На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
образовательных учреждений
Калининского округа

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации Калининского муниципального округа обращает ваше внимание на необходимость неукоснительного соблюдения сроков постановки на учет бюджетных обязательств.

Напоминаем, что согласно пункту 2.2 Порядка исполнения бюджета Калининского муниципального округа Тверской области по расходам (утвержденного приказом финансового управления администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 04 апреля 2025 года № 67-нп), сведения о бюджетных обязательствах, возникающих на основании соответствующих документов, должны быть сформированы получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с момента заключения контрактов (договоров), соглашений или принятия правовых актов.

Игнорирование установленных сроков или несвоевременное внесение изменений в учетные данные влечет за собой дисциплинарную ответственность, а также административную ответственность, предусмотренную пунктом 3 статьи 15.15.7 КоАП РФ. В частности, на должностных лиц будет наложен административный штраф в размере от 10 000 до 30 000 рублей.

Начальник управления образования
Калининского округа

М.Н. Казакова