



Утверждаю:

Директор МОУ «Медновская СОШ»

Н.И.Васильева

Приказ №214/1-од от 20.06.2022 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕДИАЦЕНТРЕ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Медновская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Основные положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», устава МОУ «Медновская СОШ» и определяет порядок и условия деятельности медиацентра в МОУ «Медновская СОШ»
- 1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МОУ «Медновская СОШ».
- 1.3. Состав сотрудников медиацентра утверждается приказом директора.

## **2. Цели и задачи медиацентра**

- 2.1. Цель медиацентра – создание для учащихся и учителей условий свободного выбора методов, форм и средств развития личности; обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам в процессе самостоятельной учебной и научно-поисковой работы учащихся и методической работы учителей.
- 2.2. Задачи медиацентра:
  - выявление потребностей комплектования электронными носителями по предметам;
  - создание базы данных по программным и методическим средствам;
  - подбор и тиражирование необходимых учебных программных материалов для проведения уроков;
  - подбор и формирование презентаций из ресурсов Интернета;
  - подбор и формирование базы электронных книг, пособий;
  - создание презентаций по предметам, запись на электронные носители презентаций, электронных учебников;
  - создание информационной базы по основным направлениям работы школы.

## **3. Направления деятельности**

В соответствии с целями и задачами медиацентра выделяются следующие направления деятельности:

- разработка и внедрение в учебный процесс современных информационных технологий
- предоставление ресурсов медиатеки, сети Интернет для учебного процесса (проведения занятий с учащимися, подготовки к занятиям преподавателей, самостоятельной работы обучающихся)
- использование в учебном процессе базы электронной библиотеки.

#### **4. Пользователи медиацентра**

4.1 Лицами, использующими ресурсы медиацентра, именуемыми в дальнейшем Пользователями, являются учащиеся, преподаватели и сотрудники школы.

4.2 Пользователи имеют права и обязанности, установленные Уставом школы и настоящим Положением

4.3 Пользователи имеют право:

- использовать современные информационные технологии для приобретения знаний, проведения учебных и дополнительных занятий;
- пользоваться аппаратными и программными ресурсами медиацентра с целью самообразования;
- пользоваться аппаратными и программными ресурсами медиацентра при проведении занятий, предусмотренных учебным планом;
- вносить предложения по вопросам работы медиацентра

4.4 Пользователи обязаны:

- совершенствовать свои знания и умения с целью наиболее эффективного и безопасного использования ресурсов медиацентра;
- при непосредственной работе с техническими средствами выполнять указания ответственных сотрудников медиацентра по технике безопасности;
- нести административную и материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине техническим, программным средствам и помещениям медиацентра

#### **5. Структура и управление медиацентром**

- Руководство медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медиацентра, который назначается директором школы.
- Руководитель утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиацентра.
- Руководитель медиацентра несет ответственность за все стороны деятельности медиацентра; является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета школы.
- Медиацентр составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план медиацентра является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы школы.
- График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также правилами внутреннего распорядка. Штаты медиацентра и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.